**Anfrage über die Nutzung**

**der Aula der Volksschule Mooskirchen**

An die

**Marktgemeinde Mooskirchen**

Marktplatz 4, 8562 Mooskirchen

Elektronische Übermittlung an: [gde@mooskirchen.gv.at](mailto:gde@mooskirchen.gv.at)



## Offizielle Benennung Veranstaltungsort

Diese Bezeichnung ist ausnahmslos in allen Aussendungen, Plakaten, etc., zu verwenden:

**Volksschule Mooskirchen**

**(Aula - Hauptstraße 6, 8562 Mooskirchen)**

## Allgemeine Angaben zur geplanten Veranstaltung/Nutzung

|  |  |
| --- | --- |
| **Veranstalter - Name/Verein:** |  |
| Kontaktperson: |  |
| Telefonnummer: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Veranstaltungstitel:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erwartete Besucherzahl:** | Anzahl Personen: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veranstaltungstermin:** | Tag/e bzw. Zeitraum: | |
| Benützungszeit: | Uhrzeit von: | Uhrzeit bis: |
| Aufbauzeit (falls erforderlich) | Uhrzeit von: | Uhrzeit bis: |
| Abbauzeit (falls erforderlich) | Uhrzeit bis: | Uhrzeit bis: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bedarf Räume, Ausstattung** | □ Aula | □ Beamer |
|  | □ Stuhlreihen | □ Keine Bestuhlung |
| □ Sonstiges: | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift Antragsteller/in:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Die Höhe der Benützungsgebühren wird im Antwortschreiben oder auf telefonische Anfrage mitgeteilt.